

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

“ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИЗМЕРЕНИЙ”

П Р И К А З

г. Москва

№45-П

от 12 июля 2016 г.

Об утверждении Порядка принятия руководителем Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений», созданного для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных званий) от иностранных государств, международных организаций, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями

В соответствии с подпунктом «а» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия руководителем Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений», созданного для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных званий) от иностранных государств, международных организаций, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора М.А. Полякова.

Директор



О.А. Решетникова

УТВЕРЖДЕН
приказом ФГБНУ «ФИПИ»
от 12.07.2016 №45-П

**Порядок
принятия руководителем Федерального государственного
бюджетного научного учреждения «Федеральный институт
педагогических измерений», созданного для выполнения задач,
поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере
образования и науки, наград, почетных и специальных званий (за
исключением научных званий) от иностранных государств,
международных организаций, если в его должностные обязанности
входит взаимодействие с указанными организациями**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру принятия руководителем Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ», учреждение), созданного для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных званий) от иностранных государств, международных организаций (далее – звания, награды), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями (далее – руководитель ФГБНУ «ФИПИ»).

2. Принятие руководителем ФГБНУ «ФИПИ» званий, наград допускается с письменного разрешения руководителя Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – руководитель Рособрнадзора).

3. Руководитель ФГБНУ «ФИПИ», получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения звания и (или) награды представляет руководителю Рособрнадзора ходатайство о разрешении принять награду, почетное или специальное звание от иностранного государства, международной организации (далее – ходатайство), составленное по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Руководитель ФГБНУ «ФИПИ», отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней с момента отказа от принятия звания и (или) награды представляет руководителю Рособрнадзора уведомление об отказе в получении награды, почетного или специального звания от иностранного государства, международной организации (далее – уведомление), составленное по образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Руководитель ФГБНУ «ФИПИ», получивший звание, награду до принятия руководителем Рособрнадзора решения по результатам

рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в структурное подразделение Рособнадзора, ответственное за работу государственной службы и кадров (далее – уполномоченное структурное подразделение), в течение трех рабочих дней со дня получения звания, награды.

6. В случае, если во время служебной командировки руководитель ФГБНУ «ФИПИ» получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения руководителя организации из служебной командировки.

7. В случае, если руководитель ФГБНУ «ФИПИ» по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения руководителем Рособнадзора ходатайств, уведомлений, информирование руководителя организации, представившего ходатайство руководителю Рособнадзора, о решении, принятом руководителем Рособнадзора по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет ходатайств, уведомлений осуществляется уполномоченным структурным подразделением.

9. Письменное разрешение оформляется путем наложения руководителем Рособнадзора на ходатайство в левом верхнем углу резолюции соответственно «разрешаю» или «не разрешаю» с проставлением даты и подписи.

10. В случае удовлетворения руководителем Рособнадзора ходатайства руководителя организации уполномоченное структурное подразделение в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения руководителем Рособнадзора, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, передает руководителю организации оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, принятые на ответственное хранение в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

11. В случае отказа руководителя Рособнадзора в удовлетворении ходатайства уполномоченное структурное подразделение в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения руководителем Рособнадзора, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, сообщает руководителю ФГБНУ «ФИПИ» об отказе в удовлетворении ходатайства и обеспечивает направление оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию.

к Порядку принятия руководителем Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений», созданного для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных званий) от иностранных государств, международных организаций, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями, утвержденному приказом ФГБНУ «ФИПИ» от 12.07.2016 №45-П

Руководителю Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

_____ (Ф.И.О. полностью)

от _____

(Ф.И.О., должность руководителя организации,

_____ наименование организации, телефон)

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание от иностранного государства, международной организации

Прошу разрешить мне принять _____ (наименование почетного или специального звания, награды)

_____ (за какие заслуги присвоено (будет присвоено) и кем, за какие заслуги награжден(а) (будет награжден(а) и кем)

_____ (дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

В _____ (наименование структурного подразделения Рособрнадзора, ответственного за работу государственной службы и кадров, Ф.И.О. должностного лица указанного структурного подразделения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

к Порядку принятия руководителем
Федерального государственного бюджетного
научного учреждения «Федеральный институт
педагогических измерений», созданного для
выполнения задач, поставленных перед
Федеральной службой по надзору в сфере
образования и науки, наград, почетных и
специальных званий (за исключением научных
званий) от иностранных государств,
международных организаций, если в его
должностные обязанности входит
взаимодействие с указанными организациями,
утвержденному приказом ФГБНУ «ФИПИ»
от 12.07.2016 №45-П

Руководителю Федеральной службы по
надзору в сфере образования и науки

_____ (Ф.И.О. полностью)

от _____

(Ф.И.О., должность руководителя организации,

_____ наименование организации, телефон)

**Уведомление
об отказе в получении награды, почетного или специального звания,
от иностранного государства, международной организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

_____ (наименование почетного или специального звания, награды)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)