

П Р И К А З

г. Москва

№38-П

от 01 сентября 2015 г.

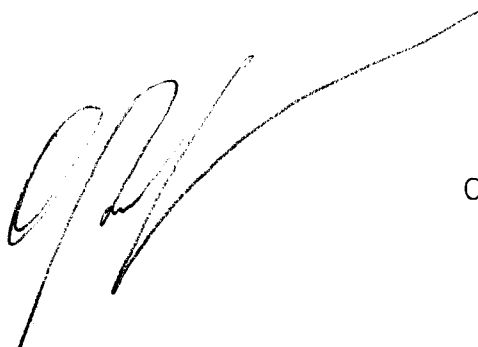
«Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный институт педагогических измерений», созданном для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, к совершению коррупционных правонарушений»

В целях организации работы по профилактике и противодействию коррупции в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный институт педагогических измерений», в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30 июня 2015 года №1044

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный институт педагогических измерений», созданном для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, к совершению коррупционных правонарушений.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора М.А. Полякова

Директор



О.А. Решетникова

УТВЕРЖДЕН

Приказом ФГБНУ «ФИПИ»

от 01.09.2015 г. №38-П

Порядок уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный институт педагогических измерений», созданном для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, к совершению коррупционных правонарушений.

1. Порядок уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в Федеральном государственном научном учреждении «Федеральный институт педагогических измерений», созданном для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40, ст. 5031, № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542) и устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в Федеральном государственном научном учреждении «Федеральный институт педагогических измерений», созданном для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, к совершению коррупционных правонарушений работодателя (его представителя) (далее – работодатель) о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения, а также регистрации таких уведомлений.

2. Порядок распространяется на работников, замещающих должности, включенные в перечень должностей в ФГБНУ «ФИПИ», созданном для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Рособнадзора от 24 февраля 2014 г. № 172 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 июля 2014 г., регистрационный № 33020), с изменениями, внесенными приказом

Рособрнадзора от 27 февраля 2015 г. № 237 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 марта 2015 г., регистрационный № 36470).

3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих на основании трудовых договоров в ФГБНУ «ФИПИ», созданном для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Директор ФГБНУ «ФИПИ» передает уведомление в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Рособрнадзора или направляет такое уведомление по почте.

Иные работники ФГБНУ «ФИПИ» передают уведомление в подразделение или должностному лицу подведомственной организации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или направляют такое уведомление по почте.

4. Работник ФГБНУ «ФИПИ» обязан незамедлительно уведомить директора ФГБНУ «ФИПИ» или своего непосредственного начальника обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае нахождения работника ФГБНУ «ФИПИ» вне пределов места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он обязан уведомить о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с помощью любых доступных средств связи подразделение или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а по прибытии к месту работы оформить уведомление.

5. Уведомление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, на имя которого направляется уведомление;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, структурное подразделение, номер телефона работника ФГБНУ «ФИПИ»;
- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дату, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- все известные сведения о лице, склонявшем к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дополнительные сведения (при наличии).

Уведомление должно быть подписано работником ФГБНУ «ФИПИ» лично с указанием даты его составления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

6. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений.

7. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений ФГБНУ «ФИПИ» о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в ФГБНУ «ФИПИ», созданном для выполнения задач, поставленных перед

Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку. Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати ФГБНУ «ФИПИ».

В случае поступления уведомления по почте срок регистрации уведомления составляет один рабочий день с момента поступления уведомления.

8. На уведомлении указывается дата, регистрационный номер, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику ФГБНУ «ФИПИ». Вторая копия хранится у должностного лица, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

10. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача (ненаправление) копий уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

11. Зарегистрированное уведомление направляется директору ФГБНУ «ФИПИ» в трехдневный срок с момента поступления должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

12. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

к Порядку уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный институт педагогических измерений», созданном для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, к совершению коррупционных правонарушений, утвержденному приказом ФГБНУ «ФИПИ» от 01.09.2015 г. №38-П

(Ф.И.О., должностного лица)

от

(Ф.И.О., должность работника, структурное

подразделение, телефон работника)

Уведомление

работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный институт педагогических измерений», созданном для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

(обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения)

2.

(дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения)

3.

(все известные сведения о лице склонявшем к совершению
коррупционного правонарушения)

4.

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

5.

(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)

6.

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Регистрация: № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

(инициалы и фамилия)

(должность лица, зарегистрировавшего
уведомление)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный институт педагогических измерений», созданном для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, к совершению коррупционных правонарушений, утвержденному приказом ФГБНУ «ФИПИ» от 01.09.2015 г. №38-П

Журнал

регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный институт педагогических измерений», созданном для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. работника подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Подпись работника, подавшего уведомление	Ф.И.О. лица, регистрирующего уведомление	Подпись лица, регистрирующего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8